

Wypełnia jednostka Banku

Data przyjęcia wniosku: - -

.....
stempel dzienny i podpis pracownika przyjmującego wniosek

Decyzja banku (wypełnić w przypadku odmowy wydania karty):

.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis i pieczęć imienna upoważnionego pracownika